

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María de los Angeles Barillas Gálvez</u>	CUI:	<u>2993-76303-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-253-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>107867818</u>
Número de Factura:	<u>1521175524</u>	Serie:	<u>5AC3817A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023-30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura, de la dirección técnica de museos y centros culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindé asesoría al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Asesoré al departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se están ejecutando.
- d) Asesoré en la elaboración de planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados.
- e) Brinde asesoría en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución.
- f) Brinde asesoría en la elaboración de planos, levantamientos geométricos, presentaciones y mediciones de los proyectos para conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- g) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Claudia María de los Angeles Barillas Gálvez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ

ADMINISTRADOR

Lcd. Daniel Noé Orozco González
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)